

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ТЮЛЯЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
№1 ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТЕЛӘЧЕ 1 НЧЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ-
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Теләче авылы, Дальняя урамы, 2
тел/факс: 8(84360)2-01-28
эл. адрес: ds1.tul@mail.ru
ОКПО56339147 ОГРН1021607156086

с. Тюлячи, ул. Дальняя, 2,
тел/факс: 8(84360)2-01-28
эл. адрес: ds1.tul@mail.ru
ИНН/КПП1619002407/161901001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от "31" август 2022 г.

№. 14

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заведующего Давлетшину Алису Нурисламовну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете №1.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,

содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – Тюлячинский д/сад №1



А.Н. Давлетшина



Приложение
к приказу № 14
от 31.01.2022 2022г

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информации ограниченного распространения, хранится в сейфе №1.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, *заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в (наименование): заведующий.*)
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.